

Dataskyddsbeskrivning

Denna dataskyddsbeskrivning beskriver behandlingen av personuppgifter i samband med Aktia Bank Abp:s bolagsstämma.

Uppdaterad 11.9.2025.

1. Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter

Namn	Aktia Bank Abp
Adress	Arkadiagatan 4–6 A, 00100 Helsingfors (PB 207, 00101 Helsingfors)
FO-nummer	2181702-8
Kontaktperson	Oscar Taimitarha
Kontaktuppgifter	oscar.taimitarha(a)aktia.fi

2. Registrets namn

Register för Aktia Bank Abp:s bolagsstämma.

3. Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att göra det möjligt för den personuppgiftsansvarige att hålla sin bolagsstämma på ett lagenligt sätt.

Personuppgifter behandlas endast för nödvändiga syften i samband med bolagsstämman, till exempel för att verifiera deltagarnas identitet och rätt att delta i bolagsstämman, för att sammanställa en deltagarförteckning, röstlängd och röstsedlar för stämman, för att arrangera röstningen samt för att hantera eventuella frågor och begäranden om att uttala sig på stämman.

Innovatics Oy ansvarar för det tekniska genomförandet av registreringssystemet för bolagsstämman och eventuell förhandsröstning och/eller röstning under stämman samt bokföringen i bolagsstämman. Aktieägarförteckningen upprätthålls av Euroclear Finland Oy. Innderes Oyj ansvarar för bolagsstämmotjänsten i sin helhet. Vid behov kommer även andra tjänsteleverantörer att användas.

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvariges rättsliga förpliktelser.

4. Personuppgifter som behandlas

Personuppgifter som behandlas inkluderar aktieägarens och eventuell företrädares namn, personbeteckning och/eller FO-nummer, adress, kontaktuppgifter, antal aktier och röstetal, röstningsuppgifter, identifieringsmetod, representationsgrund, anmälningdatum samt eventuella uppgifter om biträden, fullmakter, förhandsfrågor och andra tilläggsuppgifter som lämnats i samband med anmälan. Dessutom dokumenteras tiden då deltagare kommer till och lämnar bolagsstämman. För tjänstens tekniska drift och uppföljning sparas dessutom logguppgifter om anmälningar och röstning samt användarens IP-adress.

Registret inkluderar aktieägarförteckningen som Euroclear Finland sammanställt för bolagsstämman, som innehåller bl.a. aktieägarens namn, personbeteckning/FO-nummer, adress och aktieinnehav.

Registret inkluderar en tillfällig aktieägarförteckning som Euroclear Finland sammanställt för bolagsstämman, som inkluderar uppgifter om ägare till förvaltarregistrerade aktier som anmält sig till bolagsstämman, samt deras aktieinnehav.

5. Regelbundna informationskällor

Personuppgifter samlas i regel in från personen själv eller dennes företrädare i samband med anmälan till bolagsstämman. Vid anmälan per e-post eller post matar den personuppgiftsansvarige eller Innovatics Oy in deltagarens personuppgifter och eventuella förhandsröster i registret.

Utifrån de personuppgifter som lämnats vid anmälan kontrollerar Innovatics Oy aktieägarens aktieinnehav från den av Euroclear Finland Oy sammanställda aktieägarförteckningen på bolagsstämmans avstämningsdag.

Innovatics Oy matar in röstningsanvisningarna från ägare till förvaltarregistrerade aktier som på bolagsstämman representeras av kontoförande institut.

6. Utlämnande av personuppgifter

En röstlängd för bolagsstämman och sammandrag av röstningen sammanställs utifrån uppgifterna i registret och inkluderas som bilaga till bolagsstämmans protokoll. Röstlängden innehåller namn på aktieägaren och eventuell företrädare och/eller biträde, nummer på röstsedeln (deltagarnummer), aktieinnehav per aktieslag, antal röster, representationsgrund och sättet för deltagandet.

Aktieägarförteckningen läggs fram på bolagsstämman i enlighet med aktiebolagslagen och inkluderar aktieägarnas namn, kommun samt aktieinnehav och röstetal på stämmans avstämningsdag. Förteckningen inkluderar även uppgifter om ägare till förvaltarregistrerade aktier som tillfälligt införts i aktieägarförteckningen inför bolagsstämman.

7. Överföring av uppgifter till tredje parter eller utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Uppgifter i registret kan lämnas ut till tredje parter som deltar i att arrangera bolagsstämman och som behöver uppgifter från registret i sin verksamhet. Uppgifter lämnas inte ut i kommersiella syften.

SMS till finska telefonnummer skickas till anmälda deltagare via en finsk tjänst. För utländska nummer skickas SMS via en schweizisk tjänst.

Aktieägarnas rätt att utöva sin yttranderätt sker via en tjänst baserad i USA.¹ Detta fall behandlar tjänsteleverantören IP-adressen och namnet på aktieägare som utövar sin yttranderätt på distans.

I övrigt överförs eller lämnas inga uppgifter ut utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

8. Principer för skydd av registret

Fysiskt material förvaras i låsta lokaler som endast personer som har åtkomsträtt till uppgifterna har tillträde till.

Elektroniskt material förvaras i en datorhall som uppfyller kraven för behandling av personuppgifter. Kommunikationen mellan användarens webbläsare och servern är krypterad. Endast ett begränsat antal anställda hos den personuppgiftsansvarige och dess underleverantörer som behöver behandla uppgifterna för att arrangera bolagsstämman har tillgång till registret.

9. Förvaring och radering av personuppgifter

Innovatics Oy förvarar personuppgifter i högst två år efter att bolagsstämman avslutats.

Euroclear Finland Oy förvarar personuppgifter i högst fyra månader efter att bolagsstämman avslutats.

Bolagsstämmans protokoll och den bifogade röstlängden förvaras permanent. Protokollet inkluderar namn på aktieägare som deltagit i bolagsstämman, namn på eventuella ombud och biträden, aktieinnehav och röstetal samt röstsedlarnas nummer.

Övriga uppgifter förstörs när de inte längre behövs för att sammanställa protokollet eller verifiera att uppgifterna stämmer.

10. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få information om sina personuppgifter som sparats i registret. Den registrerade har rätt att begära rättelse, radering eller komplettering av sina uppgifter. Eventuella förfrågningar ska skickas skriftligen till kontaktpersonen som anges i punkt 1.

Registrerade som har anmärkningar kring behandlingen av personuppgifter har rätt att lämna in klagomål till dataskyddsombudsmannen. Anvisningar om detta finns på Data-skyddsombudsmannens webbplats på <https://tietosuoja.fi/sv>.

¹ Läs mer om Dailys tillämpning av GDPR och datasäkerhet: <https://www.daily.co/security/gdpr/> och <https://www.daily.co/products/security-at-daily/>.