

Yleistä	Tässä selosteessa tietosuoja-asetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot on esitetty esimerkinomaisissa luetteloissa, tiiviisti, ymmärrettävästi ja yksinkertaisella kielellä. Pyydämme lukijaa huomioimaan, että sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytännön tai käytäntöemme muuttuessa. Tässä selosteessa löydät ajantasaiset tiedot käytännöstämme. Tiedotamme merkittävistä muutoksista lain edellyttämällä tavalla.
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Aktia Pankki Oyj ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt 010 247 010 Arkadiankatu 4-6 00100 Helsinki
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Data Protection Officer DPO@aktia.fi
Rekisteri	Työnhakijarekisteri
Rekisteröityjen ryhmät	Henkilöt, jotka hakevat avoimia toimia Aktia-konsernissa
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Voimme käyttää rekisteröidyn henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: Henkilötietoja käytetään rekrytointitarkoituksessa työnhakijoiden hakuprosessissa, jotta löydetään hakijoista vapaaseen toimeen soveltuva ja kriteerit täyttävä hakija. Tietoja voidaan käyttää sisäistä tilastointia varten. Tietoja voidaan käyttää vain kohdistettuun hakuun, jos henkilö ei itse ole antanut suostumusta tietojensa käyttämiseen myös muissa hauissa.
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Luettelo on esimerkinomainen. Käsittelemme tietoja, kun vähintään yksi perusteista täyttyy. <u>Sopimus</u> Käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi. <u>Oikeutettu etu</u> Käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja oikeutetun edun perusteella esimerkiksi hallinnollisten tehtävien hoitamiseksi. Huolehdimme siitä, että käsittely oikeutetun edun perusteella on oikeasuhtaista rekisteröidyn odotuksien kannalta. <u>Lainmukainen velvoite</u> Käsittelemme henkilötietoja lainmukaisten velvoitteiden täyttämiseksi. Velvoitteita on esimerkiksi yhdenvertaisuuslaissa. <u>Suostumus</u> Käsittelemme tietoja, jos rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Esimerkiksi luottotietojen tarkastaminen perustuu henkilön suostumukseen osana työnhakuprosessia.

Tietolähteet	Tietoja kerätään ensisijaisesti henkilöltä itseltään, kuten henkilön perustiedot ja cv-tiedot. Lisäksi tietoja voidaan kerätä mm. seuraavilta tahoilta: - Asiakastiedolta (luottotietojen tarkastaminen) - Suojelupoliisi (turvallisuuselvitykset) - entiset työnantajat tai muut henkilön kertomat referenssitahot	
Henkilötietoryhmät	Luettelo on esimerkinomainen eikä tyhjentävä ja kerättävät tiedot voivat vaihdella käyttötarkoituksen mukaan. Kerätyt tiedot ovat rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään.	
	Henkilön perustiedot	- Sukunimi, etunimi, syntymäaika, puhelinnumero, kotiosoite, sähköpostiosoite

Tietosuojaseloste

©Aktia Pankki Oyj

	Koulutustiedot	- Tutkinto, oppilaitos, koulutusala, alku- ja loppupäivämäärä
	Työkokemustiedot	- Nykyinen ja edelliset työtehtävät, nykyinen ja edelliset työnantajat, aloituspäivämäärä
	Kielitaito	- Kielitaito kuten suomi, ruotsi, englanti sekä näiden osaamistasot
	Hakemus tehtävään, vapaamuotoiset kentät seuraavilla otsikoilla:	- Miksi haet tätä tehtävää - Mitä odotat tehtävästä - Mitkä ovat vahvuutesi tähän tehtävään - Kerro lyhyesti itsestäsi - Mahdolliset referenssit ja yhteystiedot - Oletko tällä hetkellä palkattuna vastaavissa tehtävissä - Yhteenlaskettu työkokemuksesi vastaavanlaisista tehtävistä
	Vapaamuotoinen hakemus ja CV	Mahdollisen soveltuvuusarvioinnin tiedot, kuten soveltuvuusarvioijan haastattelun ja näkemyksen henkilön soveltuvuudesta toimeen sekä mahdolliset muut työnhakijan antamat vapaamuotoiset tiedot.
Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Tietoja voidaan luovuttaa Aktian käyttämille palveluntarjoajille. Työnhakijan suostumuksella voidaan luovuttaa henkilötietoja mahdollisen soveltuvuusarvioinnin osalta soveltuvuusarvioinnin suorittavalle yritykselle.	
Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
Profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Käsittelyyn ei sisälly profilointia tai automaattista päätöksentekoa.	
Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Lähtökohtaisesti säilytämme rekisteröidyn tietoja rekrytointiprosessin keston ajan ja kun rekrytointiprosessi on päättynyt, tietojen säilytysaika määräytyy käyttötarkoituksen ja lain mukaan sekä mahdollisen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.	

Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on lainmukainen oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen, oikeus pyytää tietojen poistamista ”oikeus tulla unohdetuksi”, oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamiseen ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (dataportability). Oikeus peruuttaa suostumus Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa ilman että tämä vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
Valitus valvontaviranomaiselle	Jos sinulla on kysyttävää tietosuojaselosteesta tai olet tyytymätön tapaamme käsitellä henkilötietojasi, voit ottaa yhteyttä rekrytointia hoitaneeseen henkilöön tai Aktian tietosuojavastaavaan. Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus ottaa yhteyttä tai tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut. Suomen osalta valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot löytyvät tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta https://tietosuoja.fi/etusivu.